Прозорова Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в высшем гуманитарном образовании. Лабораторный практикум по информатике. І часть. Работы 5-15. Учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных специальностей (исправленное и дополненное). - М.: Университет РАО, 2007. 80 с.

СОДЕРЖАНИЕ	
Практическая работа № 5. РАБОТА С ГРАФИЧЕСКИМИ ИЗОБРАЖЕНИЯМИ В MS WORD	5
Общие сведения	5
Вставка графических клипов	5
Импорт графических объектов из файлов	7
Создание графических объектов при помощи панели инструментов Рисование	9
Практические задания	10
Практическая работа № 6. СОЗДАНИЕ ФОРМ ДЛЯ ВВОДА ДАННЫХ В MS WORD	15
Общие сведения	15
Добавление в документ полей формы	17
Сохранение данных заполненной формы	17
Печать оперативной формы	18
Защита шаблона формы	18
Практические задания	18
Практическая работа № 7. СЛИЯНИЕ ДОКУМЕНТОВ В MS WORD	26
Планирование источника данных слияния	26
Типы источников данных	26
Создание нового источника данных Word	26

Использование текстового файла с разделителями (запятыми или знаками табуляции) в качестве источника

Практическая работа № 8. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОСТЕЙШИХ НАВЫКОВ РАБОТЫ С

Практическая работа № 11. РАБОТА С ФОРМУЛАМИ И ФУНКЦИЯМИ В MS EXCEL

данных

Практические задания

Ввод чисел или текста Выделение ячеек на листе

Отмена выделения

Очистка ячеек

Правка содержимого

Оформление таблицы

Сохранение документа

Практические задания

Практические задания

Использование ссылок

Практические задания

Ввод и просмотр формулы

Правка формул с функциями Вставка функции в формулу

Понятие формулы

Работа с функциями

Использование функций

Практические задания

Типы ссылок

Макросы

Операторы

Типы рядов автозаполнения

Очистка строк и столбцов Переименование листа

Упорядочение данных по алфавиту

Относительные и абсолютные ссылки

Ввод ссылки на ячейки другого листа

Форматирование чисел текстовым форматом

Практическая работа № 9. ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММ В MS EXCEL

Практическая работа № 10. ССЫЛКИ И МАКРОСЫ В MS EXCEL

ПРОГРАММОЙ MS EXCEL

27

28

34

34

3434

34

34

35

35

3636

36

3636

37

39 39

41

41 41

42

43 43

43

45 45

45

46

46

46 47

47

47

Практическая работа № 12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАССИВОВ КОНСТАНТ И ФОРМУЛ МАССИВА В MS EXCEL	51
Формулы массивов	51
Редактирование формул массива	52
Работа с данными как с массивом	5 <i>3</i>
Функции для работы с матрицами	53
	5 <i>4</i>
Транспонирование матрицы	
Определитель матрицы	55
Вычисление обратной матрицы	56
Умножение матриц	57
Решение системы линейных уравнений с помощью матричных функций	58
Практические задания	<i>60</i>
Практическая работа № 13. РЕШЕНИЕ СИСТЕМ ЛИНЕЙНЫХ УРАВНЕНИЙ МЕТОДОМ ГАУССА-	63
ЖОРДАНА	
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса-Жордана	63
Исследование произвольных систем линейных уравнений методом Гаусса	67
Вычисление обратной матрицы	67
Разложение векторов по базису	68
Практические задания	<i>70</i>
Практическая работа № 14. СОЗДАНИЕ СЛАЙДА В POWER POINT	72
Практические задания	72
Практическая работа № 15. СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В POWER POINT С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУЛЬТИМЕДИА-ТЕХНОЛОГИЙ	75
Практические задания	<i>75</i>
ЛИТЕРАТУРА	77